

EDITAL REVISTA ACADÊMICA AVANT

A Revista Acadêmica Avant, iniciativa dos alunos da Graduação em Direito da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), está com a chamada de artigos aberta para sua segunda edição, prevista para **agosto de 2017, em formato eletrônico**. O periódico contará com três categorias de produção: acadêmica, cultural e de práticas jurídicas e universitárias.

1 SOBRE A REVISTA

A Revista Acadêmica Avant possui um perfil interdisciplinar e aberto cujos principais objetivos são fomentar a pesquisa no âmbito da graduação e estimular o debate acadêmico sobre os temas de maior relevância no cenário jurídico da atualidade. Para tanto, manterá o acesso público e gratuito aos textos integrais publicados na Revista, dando visibilidade à produção acadêmica e cultural da Graduação em Direito da UFSC e promovendo o diálogo entre as pesquisas realizadas em diversas instituições de ensino.

Sua ênfase está no incentivo à produção acadêmica de qualidade, que se aproxime das demandas sociais e que se atente às controvérsias que permeiam a atuação jurídica no Brasil.

Para tanto, contará com três categorias de produção - acadêmica, cultural e de práticas jurídicas e universitárias -, que estruturam o envio de trabalhos, mas não correspondem necessariamente às seções em que a revista estará dividida. Cada uma delas comporta as seguintes modalidades de trabalho:

- Acadêmica
 - Artigos;
 - Resumos de monografias;
 - Resenha de livros acadêmicos;
 - Estudos de casos;
 - Críticas à jurisprudência.

- Cultural
 - Resenhas de filmes ou obras literárias;
 - Poemas;
 - Charges;
 - Desenhos;
 - Fotografias.

- Práticas jurídicas e universitárias
 - Comunicação de Práticas de Pesquisa;
 - Comunicação de Práticas de Extensão;
 - Exposição de Práticas realizadas em Escritórios Modelo;

A revista será oferecida ao público em formato eletrônico, disponível no sítio institucional <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/>.

2 NORMAS GERAIS DE SUBMISSÃO

2.1 Autoria dos artigos

O envio de trabalhos é restrito a estudantes regularmente matriculados em cursos de Graduação, provenientes de quaisquer cursos, e a egressos que não estejam com a pós-graduação em andamento ou concluída.

2.2 Tema dos trabalhos

Os trabalhos devem ter uma temática que se relacione com o Direito, mas que não esteja necessariamente a ele restrita, podendo, podendo o autor, deste modo, realizar diálogos com outras disciplinas.

2.3 Encaminhamento dos artigos

Os trabalhos deverão ser enviados entre os dias 16 de março de 2017 e 31 de maio de 2017, às 23h59min, em arquivo anexo, para o endereço eletrônico [<envio.revistaavant@gmail.com>](mailto:envio.revistaavant@gmail.com).

2.4 Composição do e-mail

O assunto do e-mail deverá seguir a seguinte forma: *[categoria de envio] - nome do autor*. No corpo do e-mail deverão constar as seguintes informações:

- a. Nome completo do autor;
- b. Título do trabalho;
- c. Universidade, curso e período em que o autor está matriculado;
- d. Endereço eletrônico e telefone;
- e. Órgão de fomento e orientador do trabalho, nos casos em que se aplica.

2.5 Nome do arquivo

O arquivo deverá ser nomeado observando a seguinte forma: *[categoria de envio] - nome do autor*.

2.6 Tipo de arquivo

Os arquivos de texto só serão admitidos com extensão .DOC observando-se as normas de publicação e os parâmetros de editoração adiante estabelecidos. Não serão aceitos arquivos em PDF, .DOCX ou .ODT.

2.7 Idiomas

Apenas serão aceitos trabalhos escritos em português.

2.8 Limites de submissão

2.8.1 Os autores poderão submeter apenas 1 (um) trabalho de cada modalidade,

2.8.2 Apenas serão aceitos dois trabalhos do mesmo autor na mesma modalidade, caso um deles tiver sido escrito em coautoria.

2.9 Formatação dos trabalhos

2.9.1 Todos os trabalhos deverão obedecer às normas de formatação respectivas à modalidade em que se enquadra o trabalho. Tais normas estão disponíveis em apêndicê neste edital e na aba “Normas de Formatação” no site da revista. Os trabalhos que estiverem em desacordo com essas normas não serão aceitos.

2.9.2 As modalidades que não contam com normas específicas podem ser submetidas em forma livre.

2.10 Cessão de Direitos Autorais

No ato de publicação, o autor cede à revista todos os direitos autorais de publicação e reprodução referentes aos trabalhos, não cabendo ao autor nenhuma remuneração a título de direito autoral.

3. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

3.1 Artigos e Estudos de caso

3.1.1 Os artigos e estudos de caso enviados serão avaliados na forma de revisão aos pares e às cegas, de acordo com o seguinte procedimento:

1. O Corpo Editorial apreciará se o trabalho submetido se adequa à política editorial da revista e os remeterá, sem identificação de autoria, para dois pareceristas de acordo com a área de conhecimento e as especialidades de cada um deles;
2. Após sua apreciação, os avaliadores devolverão ao Corpo Editorial os artigos que lhes foram enviados para exame, com parecer escrito e fundamentado, indicando o trabalho à publicação ou não, em prazo a ser estipulado pelo Corpo Editorial;
3. Em caso de parecer favorável à publicação condicionada a modificações do autor, este será notificado e deverá realizá-las em prazo estipulado pelo Corpo Editorial, sob pena de não publicação do trabalho;
4. Os Editores selecionarão os artigos a serem publicados levando em conta a diversidade de temas e a sequência cronológica de aprovação e os encaminharão para a divulgação, ficando-lhes reservado o direito de aguardar o próximo volume para publicar trabalhos já aprovados, caso julguem necessário.

3.1.2 Os critérios de avaliação serão:

- a) Relevância do tema para o estudo do Direito;
- b) Pertinência do título e adequação ao escrito;
- c) Indicação de problema;
- d) Clareza do objeto de estudo e dos objetivos;
- e) Consistência teórica do trabalho: utilização de marco teórico e articulação correta de citações;
- f) Metodologia utilizada: indicação de método e correspondência com possíveis resultados;
- g) Correlação dos dados e resultados: existência de conclusão correlacionada com o problema e os objetivos propostos;
- h) Conclusão que responda adequadamente à problematização apresentada;
- i) Estruturação do artigo adequada à proposta;
- j) Qualidade da redação: organização coerente e coesa do texto;
- k) Respeito às normas da linguagem culta;

3.2 Resumos de monografias e críticas à jurisprudência

3.2.1 Os resumos de monografias e críticas à jurisprudência enviados serão avaliados, sem indicação de autoria, por 1(um) professor indicado pelo Corpo Editorial.

3.2.2 A avaliação será feita de acordo com os seguintes critérios:

- a) Relevância do tema para o estudo do Direito;
- b) Pertinência do título e adequação ao escrito;
- c) Clareza do objeto de estudo e dos objetivos;
- d) Qualidade da redação: organização coerente e coesa do texto;
- e) Respeito às normas da linguagem culta;

3.3 Demais modalidades

As demais modalidades serão avaliadas pelos membros do Corpo Editorial.

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Caso não sejam atendidos os requisitos formais deste Edital, o trabalho será rejeitado.

4.2 Findo o prazo e persistindo o trabalho em vício formal que impossibilite a sua aceitação, o trabalho será definitivamente recusado.

4.3 O Corpo Editorial se reserva o direito de indeferir a publicação de trabalhos, de cunho ofensivo ou discriminatório, caso julgue necessário.

4.4 Quaisquer lacunas deste Edital serão julgadas pelo Corpo Editorial.

Florianópolis, 16 de março de 2017.

APÊNDICE I – NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS E ESTUDOS DE CASOS

Documento elaborado com base na NBR 6022:2003

- 1. Definição de Artigo:** Artigo científico é como se denomina a parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Pode ser original ou de revisão.

Definição de Estudo de Caso: trabalho que tenha por objetivo a análise de aspectos jurídicos de julgado ou precedente de Tribunal, Corte ou Corpo de Julgadores, podendo ter origem nacional ou internacional, ou, ainda, de controvérsia não contenciosa.

- 2. Composição dos artigos:** A estrutura dos artigos deve ser composta, na seguinte ordem, por:

- 2.1. Título do trabalho:** O título, **acompanhado de sua tradução para o inglês**, deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, deveser estar separado por dois pontos;

- 2.2. Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo que o qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.

- 2.3. Resumo:** O resumo deve ser constituído de frases concisas e objetivas, para evidenciar o problema da pesquisa, a metodologia e as conclusões. Não devem ser usados tópicos, enumerações, quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, equações, fórmulas, abreviaturas, siglas, símbolos e/ou citações. O Resumo, disposto em um único parágrafo, deve ter no máximo 250 palavras;

- 2.4. Palavras-chave:** Podem ser utilizados até cinco descritores mais conhecidos da área antecidos da expressão 'Palavras-chave:', separados entre si por ponto e finalizados também por ponto;

- 2.5. Abstract:** Versão do resumo no idioma Inglês;

- 2.6. Keywords:** Versão das palavras-chave no idioma Inglês;
- 2.7. Introdução:** Parte inicial do artigo ou estudo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo;
- 2.8. Desenvolvimento:** Parte principal do artigo ou estudo, que contém exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções;
- 2.9. Conclusão:** Parte final do artigo ou estudo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses;
- 2.10. Referências Bibliográficas:** Deverão ser citadas nas referências bibliográficas apenas aquelas que forem diretamente mencionadas no trabalho.

3. Formatação dos artigos: Os artigos deverão ter as seguintes especificações:

- 3.1. Número de páginas:** O trabalho deve respeitar o mínimo de 15 e máximo de 20 páginas, incluindo as referências.
- 3.2. Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé);
- 3.3. Espaçamento:** 1,5 linhas para o texto, e simples para tabelas e figuras;
- 3.4. Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;
- 3.5. Número de página:** no canto inferior direito;
- 3.6. Medidas das margens:** 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda).
- 3.7. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm).
- 3.8. Siglas:** reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

- 3.9. Citações e referências:** As citações e referências ser realizadas no sistema de chamada autor-data e devem respeitar o disposto em <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/referencias-e-citacoes/>
- 3.10. Casos omissos:** Faculta-se ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

APÊNDICE II - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS

Documento elaborado com base na NBR 6028:2003

- 1. Definição:** Resumo é como se designa a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.
 - 1.1 Resumo informativo:** Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original.
 - 1.2 Resumo crítico:** Resumo redigido com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha.

- 2. Composição dos resumos informativos:** A estrutura dos resumos deve ser composta, na seguinte ordem, por:
 - 2.11. Título do trabalho:** Deve ser o mesmo título da monografia.
 - 2.12. Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.
 - 2.13. Referência da Obra;**
 - 2.14. Corpo do Texto:** O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da monografia; deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de enumeração de tópicos; e deve ser escrito na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
 - 2.15. Palavras-chave:** Podem ser utilizados até cinco descritores mais conhecidos da área antecidos da expressão 'Palavras-chave:', separados entre si por ponto e finalizados também por ponto;

- 3. Composição dos resumos críticos:** A estrutura dos resumos deve ser composta, na seguinte ordem, por:
 - 3.1 Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo;

3.2 Nome do autor: Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.

3.3 Referência da Obra;

3.4 Corpo do Texto: Deve apresentar uma síntese do conteúdo da obra analisada, contendo as principais ideias, a forma como o conteúdo foi tratado e uma apreciação crítica.

3.5 Referências Bibliográficas: caso haja outras além da obra analisada.

4. Formatação dos resumos: Os resumos deverão ter as seguintes especificações:

4.1 Extensão: Os resumos informativos deverão ter entre 150 e 500 palavras. Os resumos críticos deverão ter entre 500 e 2500 palavras, aproximadamente.

4.2 Fonte: Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para notas de rodapé);

4.3 Espaçamento: 1,5 linhas para o texto

4.4 Alinhamento: justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;

4.5 Número de página: no canto inferior direito;

4.6 Medidas das margens: 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda).

4.7 Tamanho do papel: A4 (21,0cm x 29,7cm).

4.8 Siglas: reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4.9 Citações e referências: As citações e referências devem ser realizadas no sistema de chamada autor-data respeitar o disposto na página <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/referencias-e-citacoes/>

4.10 Casos omissos: Faculta-se ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

APÊNDICE III – NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE CRÍTICAS À JURISPRUDÊNCIA

1. **Definição:** Crítica à Jurisprudência é como se denominam os trabalhos que tenham por objetivo expor e fazer breves considerações sobre julgados ou precedentes atuais e relevantes de Tribunais Nacionais.
2. **Composição dos relatos:** A estrutura dos trabalhos deve ser composta, na seguinte ordem, por:
 - 2.1. **Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, devera estar separado por dois pontos;
 - 2.2. **Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura;
 - 2.3. **Transcrição do Acórdão:** Cópia integral do acórdão e dos principais pontos da decisão.
 - 2.4. **Discussão:** Breve discussão sobre a decisão. (Caso o autor deseje submeter uma análise mais aprofundada da decisão, deverá respeitar o disposto nas normas sobre “Estudo de Casos”)

1. **Formatação dos trabalhos:** Os trabalhos deverão ter as seguintes especificações:
 - 3.1. **Número de páginas:** O trabalho deverá respeitar o mínimo de 3 e máximo de 8 páginas, incluindo as referências.
 - 3.2. **Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé);
 - 3.3. **Espaçamento:** 1,5 linhas;
 - 3.4. **Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;
 - 3.5. **Número de página:** no canto inferior direito;

- 3.6. Medidas das margens:** 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda).
- 3.7. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm).
- 3.8. Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no sistema de chamada autor-data e respeitar o disposto na página <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/referencias-e-citacoes/http://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/referencias-e-citacoes/>
- 3.9. Casos omissos:** Faculta-se ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

APÊNDICE IV - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE COMUNICAÇÕES

4. **Definição:** Comunicações de Práticas de Pesquisa ou Extensão é como se denominam os relatos de projetos de pesquisa ou de extensão que deram certo ou que ainda estão em curso. Essa modalidade de trabalho é destinada a grupos ou indivíduos que organizaram ou participaram de algum projeto e desejam compartilhá-lo com o restante da comunidade acadêmica.

5. **Composição dos relatos:** A estrutura dos relatos deve ser composta, na seguinte ordem, por:
 - 2.16. **Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, devera estar separado por dois pontos;
 - 2.17. **Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.
 - 2.18. **Informações sobre o projeto de pesquisa ou extensão:** Nome do projeto, onde ocorreu, quando ocorreu, quantas pessoas participaram.
 - 2.19. **Relato:** Breve relato sobre a atividade que foi ou que está sendo desenvolvida e seus impactos.

6. **Formatação dos trabalhos:** Os trabalhos deverão ter as seguintes especificações:
 - 3.1. **Número de páginas:** O relato deve respeitar o mínimo de 400 e máximo de 2500 palavras, aproximadamente entre uma e cinco páginas.
 - 3.2. **Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé);

- 3.3. Espaçamento:** 1,5 linhas para o texto, e simples para tabelas e figuras;
- 3.4. Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;
- 3.5. Número de página:** no canto inferior direito;
- 3.6. Medidas das margens:** 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda).
- 3.7. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm).
- 3.8. Tabela:** elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma. Este termo deve ser utilizado no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As tabelas devem ser enumeradas sequencialmente, com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da tabela. Exemplo: Tabela 1 Estatística descritiva para amostra com dados com base em dezembro.
- 3.9. Figura:** desenho, gravura, imagem que acompanha um texto. Este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. Exemplo: Figura 1 Processos inerentes à institucionalização.
- 3.10. Siglas:** reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 3.11. Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no sistema de chamada autor-data respeitar o disposto na página <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/referencias-e-citacoes/>

3.12. Casos omissos: Faculta-se ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.