

**EDITAL REVISTA ACADÊMICA AVANT VOL. 5, N. 1**

A Revista Acadêmica Avant, iniciativa dos alunos da Graduação em Direito da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), está com a chamada de trabalhos aberta para sua oitava edição, com publicação prevista **para novembro de 2021**, em formato eletrônico. O periódico contará com três categorias de produção: acadêmica, cultural e de práticas jurídicas e universitárias.

**SUMÁRIO DO EDITAL**

<b>1. SOBRE A REVISTA</b>	<b>2</b>
<b>2. NORMAS GERAIS DE SUBMISSÃO</b>	<b>3</b>
<b>3. PROCESSO DE AVALIAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>4. DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>8</b>
<b>APÊNDICE I - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS E ESTUDOS DE CASOS</b>	<b>10</b>
<b>APÊNDICE II - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS</b>	<b>12</b>
<b>APÊNDICE III - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE CRÍTICAS À JURISPRUDÊNCIA</b>	<b>15</b>
<b>APÊNDICE IV - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE COMUNICAÇÕES</b>	<b>17</b>
<b>APÊNDICE V - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA REFERÊNCIAS E CITAÇÕES</b>	<b>19</b>

## 1. SOBRE A REVISTA

A Revista Acadêmica Avant possui um perfil interdisciplinar e aberto, sendo os seus principais objetivos o fomento da pesquisa no âmbito da graduação e o estímulo ao debate acadêmico sobre os temas de maior relevância no cenário jurídico da atualidade. Portanto, manterá o acesso público e gratuito aos textos integrais publicados na Revista, dando visibilidade à produção acadêmica e cultural de estudantes de graduação e promovendo o diálogo entre as pesquisas realizadas em diversas instituições de ensino.

Sua ênfase está no incentivo à produção acadêmica de qualidade, que se aproxime das demandas sociais e que se atente às controvérsias que permeiam a atuação jurídica no Brasil.

Para tanto, conta com três categorias de produção - acadêmica, cultural e de práticas jurídicas e universitárias -, que estruturam o envio de trabalhos, mas não correspondem necessariamente às seções em que a revista estará dividida. Cada uma delas comporta as seguintes modalidades de trabalho:

- **Acadêmica**

- Artigos científicos (*consultar apêndice I*);
- Estudos de casos (*consultar apêndice I*);
- Resumos de monografias (*consultar apêndice II*);
- Resumos críticos de livros acadêmicos (*consultar apêndice II*);
- Críticas à jurisprudência (*consultar apêndice III*).

- **Cultural**

- Resenhas de filmes ou obras literárias (*consultar apêndice II*);
- Poemas;
- Prosas;
- Charges;
- Desenhos;

- Fotografias.
- **Práticas jurídicas e universitárias**
  - Comunicações de Práticas de Pesquisa (*consultar apêndice IV*);
  - Comunicações de Práticas de Extensão (*consultar apêndice IV*);
  - Exposições de Práticas realizadas em Núcleos de Prática Jurídica (*consultar apêndice IV*).

A revista será oferecida ao público em formato eletrônico, disponível no sítio institucional <http://revistaavant.paginas.ufsc.br/>.

## **2. NORMAS GERAIS DE SUBMISSÃO**

### **2.1. Autoria dos trabalhos**

O envio de trabalhos é restrito a estudantes regularmente matriculados em cursos de Graduação, provenientes de quaisquer cursos, e a egressos que não possuam vínculo com quaisquer programas e/ou cursos de pós-graduação na data de submissão do trabalho.

Não há restrição para o número de coautores das submissões.

### **2.2. Tema dos trabalhos**

Os trabalhos devem ter uma temática que se relacione com o Direito, mas que não esteja necessariamente a ele restrita, podendo o autor, deste modo, realizar diálogos com outras disciplinas.

### **2.3. Encaminhamento dos trabalhos**

Os trabalhos deverão ser enviados entre os dias 28 de maio de 2021 e 04 de julho de 2020, às 23h59min, em arquivo anexo, para o endereço eletrônico <[envio.revistaavant@gmail.com](mailto:envio.revistaavant@gmail.com)>. Este prazo está sujeito a prorrogação, de acordo com deliberação do Corpo Editorial.

### **2.4. Composição do e-mail**

O assunto do e-mail deverá obedecer a seguinte forma: [modalidade de trabalho] - nome do autor. No corpo do e-mail deverão constar as seguintes informações:

- a) Nome completo do autor;
- b) Título do trabalho;
- c) Área(s) específica(s) do Direito, se houver(em);
- d) Universidade, curso e período em que o autor está matriculado;
- e) Endereço eletrônico e telefone;
- f) Órgão de fomento e orientador do trabalho, nos casos em que se aplica.

Para artigos, estudos de caso e críticas à jurisprudência: Deve ser anexada declaração de ineditismo e de que não foi ou será submetido a outra revista ou evento para avaliação. O modelo pode ser encontrado no site <https://revistaavant.paginas.ufsc.br/termo-de-responsabilidade-ineditismo/>.

Para trabalhos da categoria cultural: Deve constar, ainda, no corpo do trabalho, após o currículo do autor, como nota explicativa de rodapé, uma breve descrição acerca da obra, de no máximo 1 (um) parágrafo, apresentando os elementos subjetivos e/ou objetivos da obra e esclarecendo a relação do trabalho submetido com a área jurídica. Esta descrição servirá como critério de avaliação pelo Corpo Editorial.

## **2.5. Nome do arquivo com o trabalho**

O arquivo deverá ser nomeado observando a seguinte forma: [modalidade de trabalho] - nome do autor.

## **2.6. Tipo de arquivo**

Os arquivos de texto só serão admitidos com extensão .DOC, observando-se as normas de publicação e os parâmetros de editoração adiante estabelecidos. Não serão aceitos arquivos em PDF, .DOCX, .ODT ou outros formatos. No que se refere a imagens, tabelas ou gráficos que integrem o trabalho, deverão ser anexadas ao e-mail de submissão separadamente,

também, no seu formato original.

## **2.7. Idiomas**

Apenas serão aceitos trabalhos escritos em português.

## **2.8. Limites de submissão**

**2.8.1.** Os autores poderão submeter apenas 1 (um) trabalho de cada modalidade.

**2.8.2.** Apenas serão aceitos dois trabalhos do mesmo autor na mesma modalidade caso um deles tenha sido escrito em coautoria.

## **2.9. Formatação dos trabalhos**

**2.9.1.** Todos os trabalhos deverão obedecer às normas de formatação respectivas à modalidade em que se enquadra o trabalho. Tais normas estão disponíveis nos apêndices deste edital e são de observância obrigatória, sob pena do trabalho não ser aceito.

**2.9.2.** Maiores informações a respeito de normas de formatação para cada modalidade de envio podem ser encontradas por meio do link <https://revistaavant.paginas.ufsc.br/normas-de-formatacao/>

**2.9.3.** As modalidades de envio que não contam com normas específicas de formatação nos apêndices deste edital podem ser submetidas de forma livre.

## **2.10. Cessão de Direitos Autorais**

No ato de submissão do trabalho, o autor cede à revista todos os direitos autorais de publicação e reprodução referentes aos trabalhos, não cabendo ao autor nenhuma remuneração a título de direito autoral. Na eventual recusa do trabalho para publicação pelo Corpo Editorial, os direitos autorais voltam à titularidade do autor.

## **3. PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

### **3.1. Processo de avaliação dos artigos científicos e estudos de caso**

Os artigos científicos e estudos de caso enviados serão avaliados na forma de revisão por pares no sistema duplo-cego, de acordo com o seguinte procedimento:

- 3.1.1.** O Corpo Editorial apreciará se o trabalho submetido se adequa à política editorial da Revista e às normas básicas de formatação expressas no presente edital. Na hipótese de apresentarem alguma falha de formatação, o Corpo Editorial devolverá o trabalho ao autor, indicando um breve prazo para que seja sanada e para que o trabalho possa ser encaminhado aos pareceristas;
- 3.1.2.** Caso estejam adequados, o Corpo Editorial os remeterá, sem identificação de autoria, para 2 (dois) pareceristas de acordo com a área de conhecimento e as especialidades de cada um para uma avaliação qualitativa de forma e conteúdo;
- 3.1.3.** Após sua apreciação, os avaliadores devolverão ao Corpo Editorial os artigos que lhes foram enviados para exame, em prazo a ser estipulado pelo Corpo Editorial, com parecer escrito e fundamentado, indicando o trabalho à publicação ou não;
- 3.1.4.** Na hipótese de apenas um avaliador entender pela rejeição do trabalho, este será encaminhado a um terceiro avaliador;
- 3.1.5.** Em caso de parecer favorável à publicação condicionada a modificações do autor, este será notificado e deverá realizá-las em prazo estipulado pelo Corpo Editorial, sob pena de não publicação do trabalho;
- 3.1.6.** Após a devolução do trabalho corrigido pelo autor, no caso de aprovação condicional, os avaliadores verificarão se as modificações solicitadas foram realizadas ou não. Caso o autor não realize a modificação solicitada e não apresente justificativa aceitável para tanto, o trabalho poderá ser rejeitado;
- 3.1.7.** O Corpo Editorial selecionará os trabalhos a serem publicados levando em conta a diversidade de temas e a sequência cronológica de

aprovação e os encaminharão para a divulgação, ficando-lhe reservado o direito de aguardar o próximo volume para publicar trabalhos já aprovados, caso julgue necessário.

### **3.2. Critérios de avaliação dos artigos científicos e estudos de caso**

- a) Relevância do tema para o estudo do Direito;
- b) Ineditismo do trabalho enviado: não serão aceitos para publicação trabalhos que já tenham sido publicados em outros meios de divulgação (ex. outros periódicos, sites jurídicos, anais de eventos), e que não apresentem modificações substanciais em sua estrutura ou conteúdo em comparação com a versão já publicada;
- c) Pertinência do título e adequação ao escrito;
- d) Indicação de problema;
- e) Clareza do objeto de estudo e dos objetivos;
- f) Consistência teórica do trabalho: utilização de marco teórico e articulação correta de citações;
- g) Metodologia utilizada: indicação de método e correspondência com possíveis resultados;
- h) Correlação dos dados e resultados: existência de conclusão correlacionada com o problema e os objetivos propostos;
- i) Conclusão que responda adequadamente à problematização apresentada;
- j) Estruturação do trabalho adequada à proposta;
- k) Qualidade da redação: organização coerente e coesa do texto;
- l) Respeito às normas da linguagem culta.

### **3.3. Processo de avaliação dos resumos e críticas à jurisprudência**

Os resumos e críticas à jurisprudência enviados serão avaliados, sem indicação de autoria, por 1 (um) avaliador indicado pelo Corpo Editorial.

### **3.4. Critérios de avaliação dos resumos e críticas à jurisprudência**

- a) Relevância do tema para o estudo do Direito;

- b)** Pertinência do título e adequação ao escrito;
- c)** Clareza do objeto de estudo e dos objetivos;
- d)** Qualidade da redação: organização coerente e coesa do texto;
- e)** Respeito às normas da linguagem culta;

### **3.5. Procedimento de avaliação das demais modalidades**

As demais modalidades serão avaliadas pelos membros do Corpo Editorial.

## **4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 4.1.** Caso não sejam atendidos os requisitos formais deste edital, o trabalho será rejeitado.
- 4.2.** Findo o prazo e persistindo o trabalho em vício formal que impossibilite a sua aceitação, o trabalho será recusado definitivamente.
- 4.3.** O Corpo Editorial se reserva o direito de indeferir a publicação de trabalhos de cunho ofensivo ou discriminatório.
- 4.4.** Caso o Corpo Editorial julgue que o trabalho submetido se adequa melhor a uma modalidade diversa da que foi indicada pelo autor, poderá categorizá-lo como julgar adequado, cabendo aos editores informar o autor sobre a modificação.
- 4.5.** Caso o trabalho não se adeque a nenhuma modalidade de envio, será sumariamente rejeitado.
- 4.6.** Caso o número de trabalhos aprovados exceda o limite previsto para a presente edição, faculta-se ao Corpo Editorial a publicação de duas edições.
- 4.7.** Considerando a possibilidade de publicação de duas edições, caso o autor venha a sofrer algum prejuízo em decorrência de ter seu trabalho publicado apenas na edição posterior — por exemplo, na hipótese de ser bolsista ou de estar finalizando o curso —, cabe ao autor inserir uma justificativa no corpo do e-mail de submissão, a qual será analisada pelo Corpo Editorial da Revista Avant.
- 4.8.** Quaisquer lacunas deste Edital serão julgadas pelo Corpo Editorial.



Florianópolis, 28 de maio de 2021.

## APÊNDICE I – NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS E ESTUDOS DE CASOS<sup>1</sup>

### 1. DEFINIÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO:

Artigo científico é como se denomina uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Pode ser original ou de revisão.

### 2. DEFINIÇÃO DE ESTUDO DE CASO:

Trabalho que tenha por objetivo a análise de aspectos jurídicos de julgado ou precedente de Tribunal, Corte ou Corpo de Julgadores, podendo ter origem nacional ou internacional, ou, ainda, de controvérsia não contenciosa.

### 3. COMPOSIÇÃO DOS ARTIGOS CIENTÍFICOS:

A estrutura dos artigos científicos deve ser composta, na seguinte ordem, por:

**3.1. Título do trabalho:** O título em língua portuguesa, acompanhado de sua tradução para o inglês, deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, deverá estar separado por dois pontos. O título não deverá apresentar citações;

**3.2. Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo, elaborado a critério do autor, que indique o curso de Graduação que este cursa ou cursou. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura;

**3.3. Epígrafe (facultativa):** Caso o autor queira inserir a epígrafe, deve fazê-lo de acordo com as normas da ABNT;

**3.4. Resumo:** O resumo deve ser constituído de frases concisas e objetivas, para evidenciar o problema da pesquisa, a metodologia e as

---

<sup>1</sup> Documento elaborado com base na NBR 6022:2018

conclusões. Não devem ser usados tópicos, enumerações, quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, equações, fórmulas, abreviaturas, siglas, símbolos e/ou citações. O resumo, disposto em um único parágrafo, deve ter no máximo 250 (duzentas e cinquenta) palavras;

**3.5. Palavras-chave:** Podem ser utilizados até cinco descritores antecedidos da expressão 'Palavras-chave:', separados entre si por ponto e finalizados também por ponto;

**3.6. Abstract:** Versão do resumo no idioma Inglês;

**3.7. Keywords:** Versão das palavras-chave no idioma Inglês;

**3.8. Introdução:** Parte inicial do artigo ou estudo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo;

**3.9. Desenvolvimento:** Parte principal do artigo ou estudo, que contém exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções;

**3.10. Considerações finais:** Parte final do artigo ou estudo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e hipóteses;

**3.11. Referências Bibliográficas:** Deverão ser citadas nas referências bibliográficas apenas aquelas que forem diretamente mencionadas no trabalho.

#### **4. COMPOSIÇÃO DOS ESTUDOS DE CASO**

A estrutura dos estudos de caso deve observar, no que couber, as disposições de composição do artigo científico apresentadas no tópico anterior, devendo ser respeitadas as individualidades de cada modalidade acadêmica.

#### **5. FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS E ESTUDOS DE CASO:**

Os artigos deverão ter as seguintes especificações:

**5.1. Número de páginas:** A versão final do trabalho deve respeitar o mínimo de 15 (quinze) e máximo de 25 (vinte e cinco) páginas, incluindo

as referências. Mesmo após eventuais alterações solicitadas pelo Corpo Editorial para adequação às normas do edital, o trabalho deve observar o número mínimo e máximo de páginas, constantes neste item, sob pena de ser rejeitado;

**5.2. Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para citações com mais de 3 linhas, tabelas, figuras e notas de rodapé);

**5.3. Espaçamento:** 1,5 linhas para o texto, e simples para citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé explicativas, tabelas e figuras;

**5.4. Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;

**5.5. Número de página:** no canto inferior direito;

**5.6. Quebra de páginas:** Os elementos do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão) não deverão ser separados por quebra de página;

**5.7. Medidas das margens:** 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda);

**5.8. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm);

**5.9. Siglas:** reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

**5.10. Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no **sistema de chamada autor-data** — reservando-se o rodapé exclusivamente para notas explicativas — e devem respeitar o disposto no Apêndice V;

**5.11. Casos omissos:** É facultado ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

## APÊNDICE II - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS<sup>2</sup>

**1. DEFINIÇÃO DE RESUMO:** Resumo é como se designa a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento.

**1.1 Resumo informativo:** Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser a modalidade adotada para os resumos de monografia. Os resumos informativos de monografias apenas podem ser submetidos pelos autores da monografia em questão.

**1.2 Resumo crítico:** Resumo redigido com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha, deve ser a modalidade adotada para os resumos críticos de livros acadêmicos, assim como para os resumos de livros literários e de filmes.

### **2. COMPOSIÇÃO DOS RESUMOS DE MONOGRAFIA:**

A estrutura dos resumos deve ser composta, na seguinte ordem, por:

**2.1. Título do trabalho:** Deve ser o mesmo título da monografia;

**2.2. Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura;

**2.3. Referência da Obra;**

**2.4. Corpo do Texto:** O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da monografia; deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de enumeração de tópicos; e deve ser escrito na voz ativa e na terceira pessoa do singular;

**2.5. Palavras-chave:** Podem ser utilizados até cinco descritores antecedidos da expressão 'Palavras-chave:', separados entre si por ponto e finalizados também por ponto.

---

<sup>2</sup> Documento elaborado com base na NBR 6028:2003

### **3. COMPOSIÇÃO DOS RESUMOS CRÍTICOS DE LIVROS ACADÊMICOS, LITERÁRIOS E DE FILMES:**

A estrutura dos resumos deve ser composta, na seguinte ordem, por:

**3.1 Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo, não é necessário que o título seja o mesmo que o da obra resenhada;

**3.2 Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura;

**3.3 Referência da Obra;**

**3.4 Corpo do Texto:** Deve apresentar uma síntese do conteúdo da obra analisada, contendo as principais ideias, a forma como o conteúdo foi tratado e uma apreciação crítica;

**3.5 Referências Bibliográficas:** caso haja outras além da obra analisada.

### **4. FORMATAÇÃO DOS RESUMOS:**

Os resumos deverão ter as seguintes especificações:

**4.1 Extensão:** Os resumos de monografia deverão ter entre 150 e 500 palavras, não contabilizadas as referências do trabalho. Os resumos críticos de livros acadêmicos, literários ou filmes deverão ter entre 2 e 8 páginas;

**4.2 Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para notas de rodapé);

**4.3 Espaçamento:** 1,5 linhas para o texto e simples para citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé explicativas;

**4.4 Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;

**4.5 Número de página:** no canto inferior direito;

**4.6 Medidas das margens:** 2,5cm (superior, inferior, direita e

esquerda);

**4.7 Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm);

**4.8 Siglas:** reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

**4.9 Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no **sistema de chamada autor-data** - reservando-se as notas de rodapé para notas explicativas - e devem respeitar o disposto no Apêndice V;

**4.10 Casos omissos:** É facultado ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima;

## APÊNDICE III – NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE CRÍTICAS À JURISPRUDÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO:

Crítica à Jurisprudência é como se denominam os trabalhos que tenham por objetivo expor e fazer breves considerações sobre julgados ou precedentes atuais e relevantes de Tribunais Nacionais.

### 2. COMPOSIÇÃO DAS CRÍTICAS:

A estrutura dos trabalhos deve ser composta, na seguinte ordem, por:

**2.1. Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, deverá estar separado por dois pontos;

**2.2. Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura;

**2.3. Discussão:** Breve discussão sobre a(s) decisão(ões) e transcrição dos principais pontos.

**2.4. Referências:** A(s) decisão(ões) e demais textos mencionados no corpo do texto devem ser referenciados ao final do trabalho.

### 3. FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS:

Os trabalhos deverão ter as seguintes especificações:

**3.1. Número de páginas:** A versão final do trabalho deve respeitar o mínimo de 3 e máximo de 8 páginas, incluindo as referências. Mesmo após eventuais alterações solicitadas pelo Corpo Editorial para adequação às normas do edital, o trabalho deve observar o número mínimo e máximo de páginas, constantes neste item, sob pena de ser rejeitado;

**3.2. Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para



tabelas, figuras, citações e notas de rodapé);

**3.3. Espaçamento:** 1,5 linhas;

**3.4. Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;

**3.5. Número de página:** no canto inferior direito;

**3.6. Medidas das margens:** 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda).

**3.7. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm).

**3.8. Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no **sistema de chamada autor-data** - reservando-se as notas de rodapé para notas explicativas - e devem respeitar o disposto no Apêndice V.

**3.9. Casos omissos:** É facultado ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

## APÊNDICE IV - NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA SUBMISSÃO DE COMUNICAÇÕES

### 1. DEFINIÇÃO:

Comunicações de Práticas de Pesquisa ou Extensão é como se denominam os relatos de projetos de pesquisa ou de extensão concluídos ou que ainda estão em curso. Essa modalidade de trabalho é destinada a grupos ou indivíduos que organizaram ou participaram de algum projeto e desejam compartilhá-lo com o restante da comunidade acadêmica.

### 2. COMPOSIÇÃO DAS COMUNICAÇÕES:

A estrutura das comunicações deve ser composta, na seguinte ordem, por:

- 2.1 Título do trabalho:** O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo. O subtítulo, se houver, deverá estar separado por dois pontos;
- 2.2 Nome do autor:** Nome do autor com breve currículo. O currículo, bem como o endereço eletrônico do autor, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura.
- 2.3 Informações sobre o projeto de pesquisa ou extensão:** Nome do projeto, onde ocorreu, quando ocorreu, quantas pessoas participaram.
- 2.4 Relato:** Breve relato sobre a atividade que foi ou que está sendo desenvolvida e seus impactos.

### 3. FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS:

Os trabalhos deverão ter as seguintes especificações:

- 3.1. Número de páginas:** O relato deve ter entre 2 e 5 páginas.
- 3.2. Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, figuras e notas de rodapé);
- 3.3. Espaçamento:** 1,5 linhas para o texto, e simples para tabelas e figuras;

- 3.4. Alinhamento:** justificado para os parágrafos, com recuo de 1,5 cm na primeira linha;
- 3.5. Número de página:** no canto inferior direito;
- 3.6. Medidas das margens:** 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda).
- 3.7. Tamanho do papel:** A4 (21,0cm x 29,7cm).
- 3.8. Tabela:** elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma. Este termo deve ser utilizado no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As tabelas devem ser enumeradas sequencialmente, com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da tabela. Exemplo: Tabela 1 Estatística descritiva para amostra com dados com base em dezembro.
- 3.9. Figura:** desenho, gravura, imagem que acompanha um texto. Este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. Exemplo: Figura 1 Processos inerentes à institucionalização.
- 3.10. Siglas:** reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 3.11. Citações e referências:** As citações e referências devem ser realizadas no **sistema de chamada autor-data** - reservando-se as notas de rodapé para notas explicativas - e devem respeitar o disposto no Apêndice V.
- 3.12. Casos omissos:** É facultado ao autor dispor sobre características formais que não estejam contempladas nos itens acima.

## APÊNDICE V – NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA REFERÊNCIAS E CITAÇÕES<sup>3</sup>

### 1. DEFINIÇÕES

**1.1. Referência:** A referência de um documento é o conjunto padronizado de elementos descritivos deste documento que permitem sua identificação individual. Exemplo: Autor, Título, Edição, Ano, etc.

**1.2. Citação:** Menção de uma informação extraída de outra fonte.

### 2. REGRAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS

**2.1.** As referências deverão constar em lista de referência no final de cada trabalho;

**2.2.** A lista de referências deve estar ordenada de forma alfabética;

**2.3.** As referências devem estar alinhadas apenas à margem esquerda;

**2.4.** O espaçamento deve ser simples e as referências devem estar separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples;

**2.5.** O elemento título deve estar destacado em itálico em todas as referências.

**2.6.** Os casos omissos devem respeitar o disposto na NBR 6023:2018 da ABNT.

### 3. TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

**3.1. Autoria:** Deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido dos prenomes e outros sobrenomes, abreviados ou não. No caso de mais de um autor, os nomes devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de espaço. Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

**3.1.1.** Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, deve-se indicar o nome do responsável, seguido da

---

<sup>3</sup> Documento elaborado com base na NBR 6023:2018 e NBR 10520:2002

abreviação, no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador etc.), entre parênteses.

**3.1.2.** As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

**3.2. Título e subtítulo:** O título e o subtítulo (se for usado) devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois pontos. Em títulos e subtítulos demasiadamente longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes.

**3.3. Edição:** Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.

**3.4. Local:** O nome do local (cidade) de publicação deve ser indicado tal como figura no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

**3.5. Editora:** O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

**3.6. Data:** O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

#### **4. REGRAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES**

**4.1.** As citações, diretas ou indiretas, devem respeitar o sistema de chamada autor-data.

**4.2.** A indicação de autoria será feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguido(s) da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses. Exemplos: (KELSEN, 1934, p. 23); (BRASIL, 1988);

**4.3.** As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no

interior da citação.

**4.4.** As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

**4.5.** Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

**4.6.** Os casos omissos devem respeitar o disposto na NBR 10520:2002 da ABNT.